Приложение

к распоряжению Администрации

Волочаевского сельского поселения

от 29.12 2021 № 67

ПОРЯДОК

учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Волочаевского сельского поселения Орловского района территориальным отделом № 56 УФК по Ростовской области

1. Общие положения

1.1. Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Волочаевского сельского поселения Орловского района территориальным отделом № 56 УФК по Ростовской области (далее - Порядок) разработан в соответствии со [статьей 219](consultantplus://offline/ref=AC707BC99E7347A3C5DAFCAC19E01EC102B437507997D7E9D3A10555A10A129F0269B150F8B3jEi8D) Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок исполнения бюджета Волочаевского сельского поселения Орловского района (далее - бюджет поселения) по расходам в части постановки на учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета поселения (далее соответственно - бюджетные обязательства, денежные обязательства) и внесения в них изменений отделом №56 Управления Федерального казначейства по Ростовской области (далее - Отдел № 56 УФК) в целях отражения указанных операций в пределах лимитов бюджетных обязательств на лицевых счетах получателей средств бюджета поселения.

Для ведения учета бюджетных и денежных обязательств Администрация Волочаевского сельского поселения (далее – Администрация) направляет в Отдел № 56 УФК утвержденные лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год и на плановый период согласно Порядку исполнения бюджета поселения по расходам, источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения и санкционированию оплаты денежных обязательств (в том числе за счет источников финансирования дефицита бюджета поселения), утвержденному распоряжением Администрации (далее - Порядок санкционирования).

1.2. Постановка на учет бюджетных обязательств осуществляется на основании Сведений о бюджетном обязательстве, реквизиты которых установлены в приложении [№ 1](consultantplus://offline/ref=B9006275082881A83D0E9B0E964CF2C8B019FA20273F84227FE177559325A738A3268EF4EF245B0BB8428938A7F5AAF77052497D145AFE67N8u9D) к настоящему Порядку.

Неисполненные бюджетные и денежные обязательства по состоянию на начало 2022 года (остатки бюджетных и остатки денежных обязательств на 01.01.2022) принимаются в следующем порядке:

бюджетное и денежное обязательство формируется Отделом № 56 УФК в момент предоставления получателем средств местного бюджета документов об оплате, с вложением копий документов – оснований, подтверждающих возникновение бюджетных и денежных обязательств.

1.3. Сведения о бюджетном обязательстве формируются в форме электронного документооборота в информационных системах Администрации и федерального казначейства (далее - информационная система) и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) руководителя или иного лица, уполномоченного действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее - уполномоченное лицо) от имени получателя средств бюджета поселения.

Сведения о бюджетном обязательстве формируются получателем средств бюджета поселения (далее – ПБС) и ОТДЕЛОМ №56 УФК с учетом положений [пункта 2](consultantplus://offline/ref=1AA30B929C15EFEEEBC8F57A734BF8F87A2ED88F7E2184E22CEA122B4C3FEC68829C1CE01A078D297CCA6059D6E57721E77CB7A2DFB2CCDCNA0AD) Порядка.

1.4. Лица, имеющие право действовать от имени ПБС в соответствии с настоящим Порядком, несут персональную ответственность за формирование Сведений о бюджетном обязательстве, за их полноту и достоверность, а также за соблюдение установленных настоящим Порядком сроков их представления.

1.5. Сведения о бюджетном обязательстве и денежные обязательства формируются на основании документов, предусмотренных в [графах 2](consultantplus://offline/ref=D91203DB225A9CBFEB839EDB8D358B3C86E8240825DD520BEDACE725F6901CAA3707F989DFA543286FAE48E4145CFEF8AEC940988B1F3BB2F6F0E) и [3](consultantplus://offline/ref=D91203DB225A9CBFEB839EDB8D358B3C86E8240825DD520BEDACE725F6901CAA3707F989DFA543286EAE48E4145CFEF8AEC940988B1F3BB2F6F0E) Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее соответственно – Перечень).

Информация, содержащаяся в Сведениях о бюджетном обязательстве, должна соответствовать аналогичной информации, содержащейся в документе-основании и документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства.

1.6. Сведения о бюджетном обязательстве, возникающем на основании документов-оснований (документов, подтверждающего возникновение денежного обязательства), предусмотренных пунктами 1-2 Перечня направляются в ОТДЕЛ №56 УФК с приложением копии документа-основания (копии документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства), в форме электронной копии указанного документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета поселения.

1.7. При формировании Сведений о бюджетном обязательстве применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационной системе, в соответствии с настоящим Порядком.

2. Постановка на учет бюджетных обязательств

и внесение в них изменений

2.1. Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов - оснований, предусмотренных [пунктами](consultantplus://offline/ref=9D7F52A56B1D098D36EB9CF5BA279DC34E5F06590CBDC71715B9843FF567060ECE1C1C2A14CA7347315B5C054260995BE5DA97D28010F3E4b7M2E) 1 - 9 Перечня (далее - принятые бюджетные обязательства), формируются в соответствии с настоящим Порядком:

а) Отделом № 56 УФК в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных [пунктом 3-6,9 графы 2](consultantplus://offline/ref=9D7F52A56B1D098D36EB9CF5BA279DC34E5F06590CBDC71715B9843FF567060ECE1C1C2A14CA74463A5B5C054260995BE5DA97D28010F3E4b7M2E) Перечня, одновременно с формированием Сведений о денежном обязательстве по данному бюджетному обязательству в полном объеме в сроки, установленные [абзацем первым пункта 4.1](consultantplus://offline/ref=9D7F52A56B1D098D36EB9CF5BA279DC34E5F06590CBDC71715B9843FF567060ECE1C1C2A14CA71413C5B5C054260995BE5DA97D28010F3E4b7M2E) настоящего Порядка.

Формирование Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных [пунктами 3-6, 9 графы 2](consultantplus://offline/ref=9D7F52A56B1D098D36EB9CF5BA279DC34E5F06590CBDC71715B9843FF567060ECE1C1C2A14CA74463A5B5C054260995BE5DA97D28010F3E4b7M2E) Перечня, осуществляется Отделом №56 УФК после проверки наличия в распоряжении о совершении казначейских платежей (далее - распоряжение), представленном получателем средств бюджета поселения в соответствии с порядком казначейского обслуживания, установленным Федеральным казначейством, типа бюджетного обязательства.

б) получателем средств бюджета поселения:

в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных:

пунктом 1 графы 2 Перечня, не содержащих сведения, составляющие государственную тайну, - не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем заключения муниципального контракта, договора, указанных в данном пункте графы 2 Перечня;

пунктом 1 графы 2 Перечня, не содержащих сведения, составляющие государственную тайну, информация о которых подлежит включению в реестр контрактов, содержащий государственную тайну, а также предусмотренных пунктом 2 графы 2 Перечня - не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем заключения муниципального контракта, договора, указанных в названных пунктах графы 2 Перечня;

[пунктами](consultantplus://offline/ref=9D7F52A56B1D098D36EB9CF5BA279DC34E5F06590CBDC71715B9843FF567060ECE1C1C2A14CA7347315B5C054260995BE5DA97D28010F3E4b7M2E) 1-5графы 2 Перечня, содержащих сведения, составляющие государственную тайну - не позднее шести рабочих дней со дня их заключения;

[пунктами](consultantplus://offline/ref=9D7F52A56B1D098D36EB9CF5BA279DC34E5F06590CBDC71715B9843FF567060ECE1C1C2A14CA7445395B5C054260995BE5DA97D28010F3E4b7M2E) 7-8 графы 2 Перечня в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для представления в установленном порядке получателем средств бюджета поселения - должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета поселения по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающее обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - решение налогового органа).

2.2. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство формируются Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с положениями [пункта 2.1](consultantplus://offline/ref=BAC28783C74BF1FDA389C9B193288E66642E75FB4EC926F3458D18FBCC55E99A8F12B9646BDE810E398109A99A94E020A00AE9C10122A5C5s3X0E) Порядка с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

2.3. В случае внесения изменений в бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание, а также в связи с внесением изменений в документ-основание, содержащийся в информационных системах, указанный документ-основание в Отдел №56 УФК повторно не представляется.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство в связи с внесением изменений в документ-основание, документ, предусматривающий внесение изменений в документ-основание, отсутствующий в информационной системе, направляется получателем средств бюджета поселения в Отдел №56 УФК одновременно с формированием Сведений о бюджетном обязательстве.

Сведения о бюджетном обязательстве (изменение к сведениям о бюджетном обязательстве) до момента их регистрации могут быть аннулированы получателем средств по письменному обращению, направленному в Отдел №56 УФК в случае предоставления ошибочных данных.

Сведения о бюджетном обязательстве (изменения к сведениям о бюджетном обязательстве) поставленные на учет при отсутствии кассового расхода могут быть аннулированы получателем средств бюджета поселения по письменному запросу, направленному в Отдел №56 УФК с указанием причин аннулирования бюджетного обязательства.

2.4. При постановке на учет бюджетных обязательств (внесении в них изменений) в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными получателем средств бюджета поселения, Отдел №56 УФК в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем поступления Сведений о бюджетном обязательстве, осуществляет их проверку по следующим направлениям:

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, документам-основаниям, подлежащим представлению получателями средств бюджета поселения в Отдел №56 УФК для постановки на учет бюджетных обязательств в соответствии с Порядком или включению в реестр контрактов или реестр контрактов, содержащих государственную тайну (за исключением Сведений о бюджетном обязательстве, содержащих сведения, составляющие государственную тайну);

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей включению в Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с [приложением №1](consultantplus://offline/ref=9B9CC43EA97B602295956B11D099CEEEEE9F59A22F2FCD1818DCEB80EE4CEFFA8FDDE0309E728F1CA539F8C0884AC39F2F9FF85ACEBABB4DF6a8E) к Порядку;

непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджета поселения над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств), отраженных на соответствующем лицевом счете получателя средств бюджета поселения, отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода;

соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании, коду вида (кодам видов) расходов классификации расходов бюджета поселения указанному в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании.

В случае формирования Сведений о бюджетном обязательстве Отдел №56 УФК при постановке на учет бюджетного обязательства (внесении в него изменений), осуществляется проверка, предусмотренная [абзацем четвертым](#Par6) настоящего пункта.

2.5. В случае положительного результата проверки, предусмотренного [пунктом 2.4](consultantplus://offline/ref=1C89C39252F3AE84DD2282A0BE5C24AD2D438315CCEBFCCF5ED221FBA193D81CEC5226BD958A5D712833D5C3A0A60D6F56C737711B568C03H3hAE) Порядка, Отдел №56 УФК присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в бюджетное обязательство) в течение срока, указанного в [абзаце первом пункта 2.4](consultantplus://offline/ref=1C89C39252F3AE84DD2282A0BE5C24AD2D438315CCEBFCCF5ED221FBA193D81CEC5226BD958A5D712833D5C3A0A60D6F56C737711B568C03H3hAE) Порядка, и не позднее второго рабочего дня, следующего за днем постановки на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в бюджетное обязательство) направляет получателю средств бюджета поселения Извещение о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства, реквизиты которого установлены в [приложении №](consultantplus://offline/ref=1C89C39252F3AE84DD2282A0BE5C24AD2D438315CCEBFCCF5ED221FBA193D81CEC5226BD958A54702333D5C3A0A60D6F56C737711B568C03H3hAE) 3 к Порядку (далее - Извещение о бюджетном обязательстве).

Извещение о бюджетном обязательстве направляется Отделом №56 УФК получателю средств бюджета поселения:

в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица Отдела №56 УФК, - в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

на бумажном носителе, подписанном уполномоченным лицом Отдела №56 УФК, - в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из девятнадцати разрядов:

с 1 по 8 разряд уникальный код получателя средств бюджета поселения по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр);

9 и 10 разряды - последние две цифры года, в котором бюджетное обязательство поставлено на учет;

с 11 по 19 разряд - номер бюджетного обязательства, присваиваемый органом Федерального казначейства в рамках одного календарного года.

2.6. Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов классификации расходов бюджета поселения.

2.7. В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие положениям, предусмотренным [абзацами вторым](consultantplus://offline/ref=51939F574D1D03FB43E41BD081448F50DBC93CEE63185FF90A4FBD48FB0749C2FC549043F27E96F96B1643F3107C75ABD9DC00503387C51DMFz2E) и [пятым пункта 2.4](consultantplus://offline/ref=51939F574D1D03FB43E41BD081448F50DBC93CEE63185FF90A4FBD48FB0749C2FC549043F27E96F9661643F3107C75ABD9DC00503387C51DMFz2E) Отдел №56 УФК в срок, установленный [абзацем первым пункта 2.4](consultantplus://offline/ref=51939F574D1D03FB43E41BD081448F50DBC93CEE63185FF90A4FBD48FB0749C2FC549043F27E96F96C1643F3107C75ABD9DC00503387C51DMFz2E) настоящего Порядка, направляет получателю средств бюджета поселения уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать документ, не принятый к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, в соответствии с правилами организации и функционирования системы казначейских платежей, установленными Федеральным казначейством (далее - уведомление).

В отношении Сведений о бюджетных обязательствах, представленных на бумажном носителе, Отдел №56 УФК возвращает получателю средств бюджета поселения копию Сведений о бюджетном обязательстве с проставлением даты отказа, должности сотрудника Отдела №56 УФК, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, причины отказа.

2.8. В случае превышения суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджета поселения над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на соответствующем лицевом счете получателя средств бюджета поселения в валюте Российской Федерации Отдел №56 УФК в срок, установленный [абзацем первым пункта 2.4](consultantplus://offline/ref=51939F574D1D03FB43E41BD081448F50DBC93CEE63185FF90A4FBD48FB0749C2FC549043F27E96F96C1643F3107C75ABD9DC00503387C51DMFz2E) настоящего Порядка:

в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных [пунктами](consultantplus://offline/ref=51939F574D1D03FB43E41BD081448F50DBC93CEE63185FF90A4FBD48FB0749C2FC549043F27E95F8671643F3107C75ABD9DC00503387C51DMFz2E) 1-2,7-8 графы 2 Перечня - присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит в него изменения) и в день постановки на учет бюджетного обязательства (внесения в него изменений) направляет:

получателю средств бюджета поселения Извещение о бюджетном обязательстве;

получателю средств бюджета поселения и главному распорядителю средств бюджета поселения, в ведении которого находится получатель средств бюджета поселения, Уведомление о превышении принятым бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, реквизиты которого установлены в [приложении №4](consultantplus://offline/ref=51939F574D1D03FB43E41BD081448F50DBC93CEE63185FF90A4FBD48FB0749C2FC549043F27E92F76A1643F3107C75ABD9DC00503387C51DMFz2E) к Порядку (далее - Уведомление о превышении).

2.9. В бюджетные обязательства, поставленные на учет до начала текущего финансового года, исполнение которых осуществляется в текущем финансовом году, вносятся изменения Отделом №56 УФК в соответствии с [пунктом 2.2](consultantplus://offline/ref=51939F574D1D03FB43E41BD081448F50DBC93CEE63185FF90A4FBD48FB0749C2FC549043F27E96F96F1643F3107C75ABD9DC00503387C51DMFz2E) Порядка в течение первых трех рабочих дней текущего финансового года:

в отношении бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=51939F574D1D03FB43E41BD081448F50DBC93CEE63185FF90A4FBD48FB0749C2FC549043F27E95F9661643F3107C75ABD9DC00503387C51DMFz2E), [2](consultantplus://offline/ref=51939F574D1D03FB43E41BD081448F50DBC93CEE63185FF90A4FBD48FB0749C2FC549043F27E92FD6C1643F3107C75ABD9DC00503387C51DMFz2E), 7 и [8](consultantplus://offline/ref=51939F574D1D03FB43E41BD081448F50DBC93CEE63185FF90A4FBD48FB0749C2FC549043F27E92FA681643F3107C75ABD9DC00503387C51DMFz2E) графы 2 Перечня, - на сумму неисполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства и сумму, предусмотренную на плановый период (при наличии).

В бюджетные обязательства, в которые внесены изменения в соответствии с настоящим пунктом, получателем средств бюджета поселения вносятся изменения в части уточнения срока исполнения, графика оплаты бюджетного обязательства, а также, при необходимости, в части кодов бюджетной классификации Российской Федерации в соответствии с [пунктом 2.2](consultantplus://offline/ref=51939F574D1D03FB43E41BD081448F50DBC93CEE63185FF90A4FBD48FB0749C2FC549043F27E96F96F1643F3107C75ABD9DC00503387C51DMFz2E) Порядка не позднее первого рабочего дня апреля текущего финансового года.

Отдел №56 УФК в случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве, сформированных по бюджетным обязательствам, предусмотренным настоящим пунктом, на соответствие положениям [абзацев третьего](consultantplus://offline/ref=51939F574D1D03FB43E41BD081448F50DBC93CEE63185FF90A4FBD48FB0749C2FC549043F27E96F9681643F3107C75ABD9DC00503387C51DMFz2E) и [четвертого пункта 2.4](consultantplus://offline/ref=51939F574D1D03FB43E41BD081448F50DBC93CEE63185FF90A4FBD48FB0749C2FC549043F27E96F9671643F3107C75ABD9DC00503387C51DMFz2E) Порядка, направляет для сведения главному распорядителю средств бюджета поселения, в ведении которого находится получатель средств бюджета поселения, Уведомление о превышении не позднее следующего рабочего дня после дня совершения операций, предусмотренных настоящим пунктом.

2.10. В случае ликвидации, реорганизации получателя средств бюджета поселения либо изменения типа муниципального казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня, следующего за днем отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств) Отделом №56 УФК вносятся изменения в ранее учтенные бюджетные обязательства получателя средств бюджета поселения в части аннулирования соответствующих неисполненных бюджетных обязательств.

3. Учет бюджетных обязательств по исполнительным документам, решениям налоговых органов

3.1. В случае если Отделом №56 УФК ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлен исполнительный документ, решение налогового органа, то одновременно со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными в соответствии с исполнительным документом, решением налогового органа, формируются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о ранее учтенном бюджетном обязательстве, уменьшенном на сумму, указанную в исполнительном документе, решении налогового органа.

3.2. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство по исполнительному документу, решению налогового органа являются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должен быть исполнен исполнительный документ, решение налогового органа, или информацию о документе, подтверждающем исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документе об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документе, отменяющем или приостанавливающем исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, документе об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов, или ином документе с приложением копий предусмотренных настоящим пунктом документов в форме электронных копий документов на бумажном носителе, созданных посредством их сканирования, или копий электронных документов, подтвержденных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета поселения.

4. Постановка на учет денежных обязательств и внесение в них изменений

4.1. Денежное обязательство формируется ОТДЕЛОМ № 56 УФК в момент предоставления Распоряжения для оплаты денежного обязательства.

4.2. Перечень документов-оснований, подтверждающих возникновение денежного обязательства определен в Приложении № 2 «Перечень документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета поселения, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств ПБС.

4.3. Получатель бюджетных средств по денежным обязательствам, предусмотренным пунктами 1-5, 7,8 Приложения № 2 Перечня, направляет в ОТДЕЛ № 56 УФК вместе с Распоряжением указанный в нем документ – основание, подтверждающий возникновение денежного обязательства.

Документы – основания, подтверждающие возникновение денежного обязательства, указанные в Распоряжении для оплаты по денежным обязательствам, предусмотренным пунктами 6, 9 Приложения № 2 Перечня в ОТДЕЛ № 56 УФК не направляются.

4.4. Учетный номер денежного обязательства присваивается автоматически на основании информации указанной в разделе 2 Распоряжения о перечислении казначейских платежей. Распоряжение о перечислении казначейских платежей формируется на один документ-основание.

Учетный номер денежного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из двадцати пяти разрядов:

с 1 по 19 разряд - учетный номер соответствующего бюджетного обязательства;

с 20 по 25 разряд - порядковый номер денежного обязательства.

4.5.Извещение о постановке на учет денежного обязательства ПБС Управлением не направляется.

5. Представление информации о бюджетных и денежных обязательствах, учтенных в органах Федерального казначейства

5.1. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется Отделом №56 УФК в виде документов, определенных [пунктом 5.](#Par10)2 Порядка, по запросам ПБС.

5.2. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется в соответствии со следующими положениями:

1) по запросу Администрации Отдел №56 УФК представляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей:

[информацию](consultantplus://offline/ref=6097316EB86FE7D658C7250C51237976DCDD896B2D150095770FE370DC331A322BBCC54DFDAA86814A911BB35063403EF38560F652eBICH) о принятых на учет бюджетных и денежных обязательствах, реквизиты которой установлены приложением № 5 (далее - Информация о принятых на учет обязательствах), сформированную по состоянию на соответствующую дату;

[информацию](consultantplus://offline/ref=6097316EB86FE7D658C7250C51237976DCDD896B2D150095770FE370DC331A322BBCC54DFDAB86814A911BB35063403EF38560F652eBICH) об исполнении бюджетных и денежных обязательств, реквизиты которой установлены приложением № 6 (далее - Информация об исполнении обязательств), сформированную на дату, указанную в запросе;

2) по запросу ПБС Отдел №56 УФК предоставляет [Справку](consultantplus://offline/ref=79CEC1056CC38B3D7C0A46F99CD0DEFEDA2F30CCB83802BA0502E1DD2ADCB79D591BA7B3C41CFC6FD9533C7FF06C1B588A3B96A206xAOAH) об исполнении принятых на учет бюджетных и денежных обязательств (далее - Справка об исполнении бюджетных обязательств) реквизиты которой установлены приложением № 7 .

[Справка](consultantplus://offline/ref=79CEC1056CC38B3D7C0A46F99CD0DEFEDA2F30CCB83802BA0502E1DD2ADCB79D591BA7B3C41CFC6FD9533C7FF06C1B588A3B96A206xAOAH) об исполнении обязательств формируется по состоянию на 1-е число каждого месяца и по состоянию на дату, указанную в запросе получателя средств бюджета поселения, нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года и содержит информацию об исполнении обязательств, поставленных на учет в Отдел №56 УФК на основании Сведений об обязательстве;

3) по запросу ПБС Отдел №56 УФК по месту обслуживания получателя средств бюджета поселения формирует [Справку](consultantplus://offline/ref=79CEC1056CC38B3D7C0A46F99CD0DEFEDA2F30CCB83802BA0502E1DD2ADCB79D591BA7B0CD12FC6FD9533C7FF06C1B588A3B96A206xAOAH) о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах по муниципальным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и соглашениям (нормативным правовым актам) о предоставлении субсидий юридическим лицам, реквизиты которой установлены приложением № 8 (далее - Справка о неисполненных бюджетных обязательствах).